



## Access Initiation

**Durée : 3 jours, soit 21 heures – Délai d'accès : moins de 30 jours**

### PUBLIC

Toute personne disposant de Microsoft Access  
L'accessibilité des formations dispensées par La Clef Numérique est garantie pour tout public en situation de handicap.

### PRE-REQUIS

Obligatoire : Connaissance de l'environnement Windows  
Recommandé : Aucun

### OBJECTIFS

- Concevoir une base de données Access
- Créer des requêtes, formulaires, états, macros
- Gérer la base de données

### METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

### VALIDATION DES ACQUIS

Les acquis sont validés au fur et à mesure de la formation via des exercices et études de cas, et par un QCM final.

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.

### SUPPORT DE COURS

Manuel Microsoft® Access - Éditions ENI

## PROGRAMME

### NOTION DE BASE DE DONNÉES

Connaitre les concepts d'un logiciel de base de données relationnelle  
Analyser les besoins (théorie relationnelle : clé primaire - intégrité référentielle)  
Architecturer une base de données

### CRÉATION D'UNE BASE DE DONNÉES

Créer des tables vides ou importées depuis Excel  
Modifier les champs et attributs (taille, présentation, contrôle de validité, valeurs par défaut)  
Définir les clés primaires  
Créer un index  
Mettre en place des relations entre tables

### CRÉATION DE REQUÊTES

Créer des requêtes dans une table  
Créer des requêtes dans plusieurs tables  
Construire les critères  
Créer des requêtes paramétrées et d'analyse croisée  
Créer des requêtes Actions (création de table, ajout, mise à jour, suppression)

### CRÉATION DE FORMULAIRES

Connaitre les différents types de formulaires  
Créer les éléments du formulaire (champs, bouton, texte, listes)  
Modifier les propriétés des formulaires et contrôles  
Créer des sous-formulaires

### CRÉATION D'ÉTATS

Créer des états simples  
Insérer des sous-états  
Utiliser les tris et regroupements de données

### CRÉATION DE MACROS

Créer une macro autonome  
Créer une macro intégrée à un formulaire

### INDEXATION

Exposer le rôle des index

### BASES ACCESS EN RÉSEAU

Partager une base en réseau

*Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs. Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions au fur et à mesure de la formation. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.*