



Bien démarrer avec Excel – Délai d'accès : moins de 30 jours

Durée : 1 jour, soit 7 heures

PUBLIC

Toute personne disposant de Microsoft Excel.
L'accessibilité des formations dispensées par La Clef Numérique est garantie pour tout public en situation de handicap.

PRE-REQUIS

Obligatoire : Aucun.
Recommandé : Connaissance de l'environnement Windows

OBJECTIFS

- Être capable de gérer les feuilles de calcul
- Savoir saisir un tableau
- Pouvoir réaliser des calculs
- Savoir mettre en forme un tableau.

METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Les acquis sont validés au fur et à mesure de la formation via des exercices et études de cas, et par un QCM final.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.

SUPPORT DE COURS

Manuel Microsoft® Excel - Éditions ENI

PROGRAMME

L'ENVIRONNEMENT EXCEL

Définir et repérer :

- L'onglet Fichier, la barre d'outils accès rapide
- Le ruban, les onglets, les boutons de commande, les lanceurs de boîte de dialogue
- La barre d'état, les modes d'affichage, le zoom

LA GESTION DES FICHIERS

- Créer, enregistrer un nouveau classeur
- Ouvrir un classeur existant
- Enregistrer un classeur sur un lecteur partagé (réseau, cloud)

LES FEUILLES DE CALCUL

- Sélectionner et se déplacer dans les feuilles
- Insérer, supprimer, renommer des feuilles
- Déplacer et copier des feuilles

LA CRÉATION D'UN TABLEAU

- Saisir, modifier et effacer des données
- Sélectionner, déplacer et dupliquer des cellules
- Créer une liste automatique
- Annuler les opérations
- Insérer et supprimer des lignes et des colonnes
- Masquer, afficher des lignes ou des colonnes
- Régler la largeur ou la hauteur des lignes ou des colonnes

LA MISE EN FORME

- Modifier l'apparence des cellules (police, taille, attributs...)
- Poser des bordures
- Modifier le format des nombres (décimales, euros, date...)
- Redimensionner les lignes et les colonnes

Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs. Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions au fur et à mesure de la formation. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.