



Bien démarrer avec PowerPoint

Durée : 1 jour, soit 7 heures – Délai d'accès : moins de 30 jours

PUBLIC

Toute personne disposant de Microsoft PowerPoint et souhaitant acquérir les bases de la création d'une présentation.
L'accessibilité des formations dispensées par La Clef Numérique est garantie pour tout public en situation de handicap.

PRE-REQUIS

Obligatoire : Aucun.
Recommandé : Connaissance de l'environnement Windows.

OBJECTIFS

- Être capable de créer des diapositives avec différents types de contenus
- Être capable de mettre en forme la présentation
- Être capable de projeter le diaporama
- Être capable de régler l'impression

METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Les acquis sont validés au fur et à mesure de la formation à travers des exercices et études de cas, et par un QCM final.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.

SUPPORT DE COURS

Manuel Microsoft® PowerPoint - Éditions ENI

PROGRAMME

L'ENVIRONNEMENT

Connaître les différents éléments de l'espace de travail
Utiliser les différents modes d'affichage
Enregistrer, ouvrir, fermer une présentation

LES DIAPOSITIVES ET LEURS OBJETS

Insérer une diapositive
Choisir une disposition de diapositive
Modifier, rétablir une disposition de diapositive
Ajouter du texte
Ajouter une image à partir d'un fichier ou d'Internet
Ajouter un tableau
Ajouter un graphique type Excel
Ajouter un schéma SmartArt

LA MANIPULATION DES OBJETS

Déplacer / dupliquer un objet
Redimensionner un objet
Utiliser les onglets contextuels de mise en forme des objets

MISE EN FORME DE LA PRESENTATION

Choisir et appliquer un thème prédéfini
Choisir des variantes (jeux de couleurs, jeux de polices, style d'arrière-plan)
Appliquer un thème pour respecter la charte de sa société

LE DIAPORAMA

Lancer le diaporama
Manipuler le diaporama
Masquer / afficher des diapositives

L'IMPRESSION

Utiliser les différents modes d'impression

*Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs.
Nous nous adaptons à votre niveau et à vos questions au fur et à mesure de la formation*