



Power BI Desktop Initiation

Durée : 3 jours, soit 21 heures

PUBLIC

Toute personne souhaitant exploiter le logiciel Power BI pour l'analyse de données et la prise de décision stratégique.
L'accessibilité des formations dispensées par La Clef Numérique est garantie pour tout public en situation de handicap.

PRE-REQUIS

Obligatoire : Connaissance des fonctions de calcul de base d'Excel.
Recommandé : Savoir analyser des données à partir des Tableaux Croisés Dynamiques d'Excel.

OBJECTIFS

- Importer des données dans Power BI
- Créer un modèle de données relationnel
- Créer des visuels (tables, graphiques)
- Créer un tableau de bord et le mettre en forme
- Implémenter des formules DAX pour créer des mesures

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Les acquis sont validés au fur et à mesure de la formation via des exercices et études de cas, et par un QCM final.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.

SUPPORT DE COURS

Manuel Power BI - Éditions ENI

PROGRAMME

L'ENVIRONNEMENT DE POWER BI DESKTOP

Présentation de Power BI (Concepts clés, écosystème Power BI)
Installation et interface de Power BI Desktop
Importation des données (Excel, CSV, bases de données, Web, PDF)

TRANSFORMATION ET PRÉPARATION DES DONNÉES

Présentation de Power Query
Nettoyage et transformation des données dans Power Query
Colonnes calculées et colonnes conditionnelles
Création de relations entre tables (Modélisation des données)

CRÉATION DE RAPPORTS ET VISUALISATIONS

Principes de base des graphiques et visualisations
Utilisation des types de graphiques (barres, lignes, secteurs, cartes, tableaux croisés dynamiques)
Gestion des filtres et segments
Ajout d'interactions entre visuels

CRÉER DES MESURES AVEC DAX

Présentation du langage DAX
Différence entre colonnes calculées et mesures
Création de mesures simples (Somme, Moyenne, Compte, etc.)
Utilisation de fonctions DAX courantes (CALCULATE, FILTER, IF, SWITCH, SUMX...)

MISE EN FORME ET PERSONNALISATION DES RAPPORTS

Formatage des visuels (couleurs, titres, étiquettes de données)
Utilisation des thèmes et mise en page avancée
Création de tableaux de bord interactifs

PUBLICATION ET PARTAGE DES RAPPORTS

Introduction à Power BI Service
Publication d'un rapport sur Power BI Service
Partage et collaboration (espaces de travail, tableaux de bord en ligne)
Bonnes pratiques et conseils pour une utilisation efficace

Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs. Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions au fur et à mesure de la formation. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.