

PowerPoint Initiation

Durée : 2 jours, soit 14 heures – Délai d'accès : moins de 30 jours

PUBLIC

Toute personne disposant de Microsoft PowerPoint et souhaitant acquérir les bases de la création d'une présentation.
L'accessibilité des formations dispensées par La Clef Numérique est garantie pour tout public en situation de handicap.

PRE-REQUIS

Obligatoire : Connaissance de l'environnement Windows.
Recommandé : Aucun.

OBJECTIFS

- Être capable de réaliser rapidement une présentation professionnelle
- Savoir créer une charte graphique
- Être capable d'appliquer des animations
- Savoir utiliser les options de diaporama

METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Les acquis sont validés au fur et à mesure de la formation via des exercices et études de cas, et par un QCM final.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.

SUPPORT DE COURS

Manuel Microsoft® PowerPoint - Éditions ENI

PROGRAMME

L'ENVIRONNEMENT

Connaître les différents éléments de l'espace de travail
Utiliser les différents modes d'affichage
Enregistrer, ouvrir, fermer une présentation

LES DIAPOSITIVES ET LEURS OBJETS

Insérer une diapositive
Choisir une disposition de diapositive
Modifier, rétablir une disposition de diapositive
Ajouter du texte
Ajouter un tableau
Ajouter un graphique
Ajouter un graphique SmartArt
Ajouter une image à partir d'Internet ou d'un fichier
Ajouter une forme
Ajouter une vidéo, de l'audio

LES OBJETS EXTERNES

Insérer un tableau ou un graphique Excel
Insérer des liens hypertextes

LA MANIPULATION DES OBJETS

Déplacer / dupliquer un objet
Redimensionner un objet
Utiliser les onglets contextuels de mise en forme des objets

L'IMPRESSION

Utiliser les différents modes d'impression

LA CHARTE GRAPHIQUE DE LA PRESENTATION

Choisir et appliquer un thème prédéfini
Choisir des variantes (jeux de couleurs, jeux de polices, style d'arrière-plan)
Définir la taille des diapositives
Rechercher un thème pour respecter la charte de sa société
Modifier le masque de diapositives
Insérer / modifier des en-têtes et pieds de page

L'ANIMATION DE LA PRESENTATION

Appliquer des transitions sur les diapositives
Appliquer des animations sur les objets
Définir un minutage

LE DIAPORAMA

Lancer le diaporama
Manipuler le diaporama
Masquer / afficher des diapositives
Utiliser le mode Présentateur

Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs. Nous nous adaptons à votre niveau et à vos questions au fur et à mesure de la formation. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.