

PowerPoint Perfectionnement

Durée : 2 jours, soit 14 heures – Délai d'accès : moins de 30 jours

PUBLIC

Toute personne disposant de Microsoft PowerPoint et souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint.
L'accessibilité des formations dispensées par La Clef Numérique est garantie pour tout public en situation de handicap.

PRE-REQUIS

Obligatoire : Connaissance de l'environnement Windows.
Recommandé : Avoir suivi la formation PowerPoint Initiation ou avoir les connaissances équivalentes.

OBJECTIFS

- Être capable de réaliser une présentation professionnelle
- Savoir utiliser les outils de présentation avancés.

METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interrogative et participative. Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Les acquis sont validés au fur et à mesure de la formation via des exercices et études de cas, et par un QCM final.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Un micro-ordinateur par stagiaire, vidéo projecteur et tableau blanc ou paperboard.

SUPPORT DE COURS

Manuel Microsoft® PowerPoint - Éditions ENI

PROGRAMME

QUELQUES RAPPELS : LES DIAPOSITIVES ET LEURS OBJETS

Insérer une diapositive
Choisir une disposition de diapositive
Modifier, rétablir une disposition de diapositive
Ajouter du texte
Ajouter un tableau
Ajouter un graphique
Ajouter un graphique SmartArt
Ajouter une image à partir d'Internet ou d'un fichier
Ajouter une forme

LA MANIPULATION DES OBJETS

Déplacer / dupliquer un objet
Redimensionner un objet
Utiliser les onglets contextuels de mise en forme des objets

LES MODES D'AFFICHAGE

Travailler dans le mode Plan
Insérer une diapositive à partir d'un plan Word
Insérer diapositive à partir d'un fichier
Utiliser les segments
Utiliser le mode Trieuse de diapositives

LES OBJETS EXTERNES ET LES LIAISONS

Insérer un tableau ou un graphique Excel
Insérer des liens hypertextes
Insérer des boutons d'action
Ajouter une vidéo, de l'audio
Exporter une présentation dans Word
Transformer la présentation en image, en vidéo, en PDF...

LA CHARTE GRAPHIQUE DE LA PRESENTATION

Choisir et appliquer un thème prédéfini
Choisir des variantes (jeux de couleurs, jeux de polices, style d'arrière-plan)
Définir la taille des diapositives
Importer un thème pour respecter la charte de sa société
Modifier le masque de diapositives
Insérer et modifier des en-têtes et pieds de page
Créer un masque de diapositives
Enregistrer un thème comme modèle

L'ANIMATION DE LA PRESENTATION

Appliquer des transitions sur les diapositives
Appliquer des animations sur les objets
Utiliser les outils d'animation avancés

LE DIAPORAMA

Définir le minutage
Paramétrer le diaporama
Créer un diaporama personnalisé
Lancer le diaporama
Manipuler le diaporama
Masquer ou afficher des diapositives
Utiliser le mode Présentateur
Créer un fichier PPSX

Les points mentionnés dans ce programme ne sont pas exhaustifs. Nos formateurs s'adaptent à votre niveau et à vos questions au fur et à mesure de la formation. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.